

Anexa 3 la Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr.123/2002

Priorități pentru anul 2020:

În anul 2020 D.J.C. Ialomița a urmărit realizarea prerogativelor legale, îndeplinirea obiectivelor programate și asumate precum și respectarea principiilor pe care se fundamentează Programul de Guvernare în domeniul Culturii.

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative /documente
Profil organizațional	<p>Misiunea instituției și responsabilități:</p> <p>Misiunea D.J.C. Ialomița constă în protejarea patrimoniului cultural național la nivelul județului Ialomița, Contribuția adusă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România:</p> <p>-Stimularea dezvoltării culturale locale, echilibrate și durabile, prin elaborarea de programe și planuri de acțiuni menite să asigure implementarea strategiilor Ministerului Culturii la nivelul județului Ialomița, în baza cadrului legal de referință.</p> <p>-Acțiunea în parteneriat cu administrațiile publice locale, instituțiile publice de cultură, cultele religioase reprezentate la nivelul județului Ialomița, societatea civilă, O.N.G.-urile culturale, operatorii culturali independenți și industriile creative și, pe cât posibil, mediul de afaceri.</p> <p>Responsabilități:</p> <p>a) colaborează cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național și aplică în acest sens prevederile legale în domeniu;</p> <p>b) participă, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;</p> <p>c) solicită și primesc, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin;</p> <p>d) controlează respectarea îndeplinirii obligațiilor de plată a contribuțiilor la Fondul Cultural Național, în condițiile și la termenele</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Anexa-Norme metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>

	<p>stabilite prin lege; e) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de Ministrul Culturii , potrivit legii. -datele de contact (adresa , telefon, e-mail) Direcția Județeană pentru Cultură Ialomița Adresa: Localitatea Slobozia, Str. Matei Basarab nr.26, județul Ialomița Telefon: 0243230207 Fax: 0243230207 E-mail: djcpnialomita@yahoo.com</p>	
--	--	--

Obiective generale și specifice –raport 2020

1. Obiective generale- Protejarea patrimoniului cultural național la nivelul județului Ialomița
Protejarea patrimoniului imaterial la nivelul județului Ialomița

2. Obiective specifice- Punerea în valoare a monumentelor istorice de pe raza județului
Susținerea moștenirii culturale
Susținerea diversității culturale
Conservarea identității culturale la nivelul județului Ialomița
Colaborarea cu serviciile publice de specialitate abilitate pentru protecția și combaterea activității infracționale în domeniul patrimoniului cultural național la nivelul județului Ialomița

4. Activități - Organizare evenimente
Tipărituri
Activități de monitorizare și control

5. Organizare evenimente :
Tipărituri
Promovare online

6. Organizare evenimente prin parteneriate cu minorități

7. Digitizarea bazei de date
Organizare evenimente specifice

8. Organizare activități de control în parteneriat
Evenimente de informare

Obiective generale și specifice

Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor specifice	Rezultate și indici de performanță
1. Protejarea patrimoniului cultural național la nivelul județului Ialomița 2. Protejarea patrimoniului imaterial la nivelul județului Ialomița	1. Punerea în valoare a monumentelor istorice de pe raza județului	1. Organizare evenimente Tipărituri Activități de monitorizare și control	-4 evenimente organizate în parteneriat cu instituții/autorități locale -Pliante în vederea informării și colectării taxei AFCN și pentru Timbru Monumentelor Istorice: 100 pliante -9 trasee de monitorizare și control. S-a verificat starea de conservare a 90 de monumente istorice
	2. Susținerea moștenirii culturale	2. Organizare evenimente Tipărituri Promovare online	3 evenimente în parteneriat cu instituții publice locale 20 pliante, 20 afișe, 20 invitații, 1 banner, 20 flayere Site-ul D.J.C. Ialomița : 100 postări Rețele de socializare Facebook: 100 postări
	3. Susținerea diversității culturale	3. Organizare evenimente prin parteneriate cu minorități	3 evenimente
	4. Conservarea identității culturale la nivelul județului Ialomița	4. Digitizarea bazei de date, Organizare evenimente specifice	În curs de realizare/ S-au scanat 144.028 file din arhiva de specialitate a D.J.C. Ialomița 6 evenimente
	5. Colaborarea cu serviciile publice de specialitate abilitate pentru protecția și combaterea activității infracționale în domeniul patrimoniului cultural național la nivelul județului Ialomița	5. Organizare activități de control în parteneriat Evenimente de informare	10 evenimente 10 evenimente

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ IALOMIȚA
BUGET DE CHELTUIELI PE ANUL 2020

mii lei

COD	DENUMIRE	Buget aprobat 2020
23A 00	TOTAL CHELTUIELI	516.75
23A 01	CHELTUIELI CURENTE	516.75
23A 10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	410.75
23A 10.01	Cheltuieli salariale in bani	393.24
23A670200 10.01.01	Salarii de bază	368.56
23A670200 10.01.13	Indemnizații de delegare	2.00
23A670200 10.01.17	Indemnizație de hrană	22.71
23A670200 10.02	Cheltuieli salariale în natură	8.70
23A670200 10.02.06	Vouchere de vacanță	8.70
23A 10.03	CONTRIBUȚII	8.81
23A670200 10.03.07	Contribuția asiguratorie pentru muncă	8.81
23A 20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	106.00
23A 20.01	BUNURI ȘI SERVICII	85.13
23A 670200 20.01.01	Furnituri de birou	3.00
23A 670200 20.01.02	Materiale pentru curățenie	1.50
23A 670200 20.01.03	Încălzit, iluminat și forța motrică	6.20
23A 670200 20.01.04	Apa, canal și salubritate	1.20
23A 670200 20.01.05	Carburanți și lubrefianți	10.00
23A 670200 20.01.06	Piese de schimb	3.83
23A 670200 20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, Internet	3.60
23A 670200 20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	55.80
23A 20.05.30	Bunuri de natura obiectelor de inventar	12.64
23A670200 20.05.30	Alte obiecte de inventar	12.64
23A 20.06	DEPLASĂRI, DETASĂRI, TRANSFERĂRI din care:	4.87
23A670200 20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	4.87
23A670200 20.13	Pregatire profesionala	2.36
23A670200 20.14	Protecția muncii	1.00

Bugetul de venituri și cheltuieli 2020

În anul 2020 am avut încasări conform Lg.422, în suma de 51.093 lei

SINTEZĂ A BUGETULUI DE CHELTUIELI
pe anul 2020

Titlul 10. CHELTUIELI DE PERSONAL

În anul 2020 , instituția noastră a avut aprobat un număr de 6 posturi, conform ultimului stat de funcții aprobat pe anul 2019. Indemnizații de delegare se acordă pentru deplasarea în interes de serviciu a salariaților conform H.G. nr.714 /2018 actualizată.

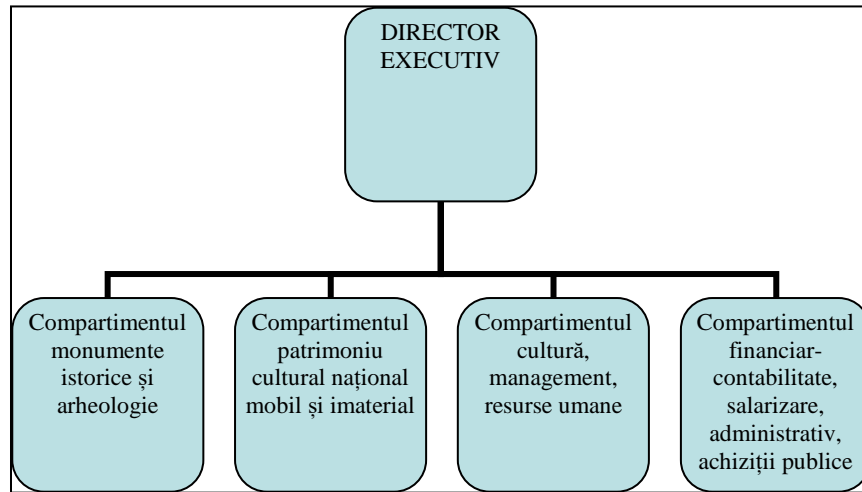
Cheltuieli salariale în bani : 410,75 mii lei
10.01.01 Salarii de bază – 368,53 mii lei
10.01.13 Indemnizații de delegare – 2mii lei
10.02.02 Norme de hrană – 22,71 mii lei
10.02.06 Vouchere de vacanță – 8,70 mii lei
10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă– 8,81 mii lei

Titlul 20. BUNURI ȘI SERVICII

Bunuri și servicii - total	117 mii lei
20.01.01 - furnituri de birou, necesare pentru organizarea administrativă	– 3,00 mii lei
20.01.02 – materiale de curățenie, necesare pentru întreținerea în bune condiții a tuturor spațiilor deținute	– 1,50 mii lei
20.01.03 – încălzit, iluminat	– 6,20 mii lei
20.01.04 – apă , canal, salubritate	– 1,20 mii lei
20.01.05– carburanți, necesari pentru deplasări și activitate de teren aferentă monitorizării/ control monumente istorice și situri arheologice	– 10,00 mii lei
20.01.06- piese de schimb, necesare pentru autoturism	– 3,83 mii lei
20.01.08- poștă, telecomunicații, internet, cheltuieli privind plata telefoanelor, internetului și a timbrei poștale	– 3,60 mii lei
20.01.30- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, se referă la contracte prestări servicii: paza instituției, întreținerea programelor informatice, legislative și a aparaturii din dotare precum și achiziționarea R.C.A- ului, Casco, Rovinietă, audit de supraveghere a managementului calității precum și alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea curentă a activității	– 55,80 mii lei
20.05.30 – alte obiecte de inventar: aparatură birotică și alte obiecte de inventar pentru organizarea administrativă	– 12,64 mii lei
20.06.01- deplasări interne : cazare, transport cursuri, deplasări interes serviciu	– 4,87 mii lei
20.13- pregătire profesională: cursuri de pregătire profesională	– 2,36 mii lei
20.14 – protecția muncii	– 1,00 mii lei

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ IALOMIȚA

ORGANIGRAMĂ



6 posturi aprobate - 6 posturi ocupate

Director executiv - 1 post - Elena Pacala

Compartimentul monumente istorice și arheologie - 1 post

Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imaterial - 1 post

Compartimentul cultură, management, resurse umane - 1 post

Compartimentul financiar- contabilitate, salarizare, administrativ, achiziții publice - 2 posturi

Nu au fost fluctuații la nivelul funcțiilor de conducere

Nu am avut funcții de conducere exercitate temporar

Venitul mediu realizat la nivel de luna decembrie 2020 este de: 6.521 lei/lună și conține doar indemnizația de hrană.

LISTA CONTRACTELOR DE ACHIZITII PUBLICE ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2020

Obiectul contractului	Suma	Procedura folosită	Nume câștigător
Serv.actualizare legislatie	1999,20	Achizitie directa	CTCE P Neamt
Serv.Consultanta situri arhg.	2224,00	Achizitie directa	TAG Group
Servicii curatenie	5340,00	Achizitie directa	Luxana 4Serv
Serv.reparatii-intret.calculatoare	2400,00	Achizitie directa	II Culea Teodor
Servicii telefonie	2045,47	Achizitie directa	Telekom
Servicii telefonie mobila	1552,92	Achizitie directa	Orange
Servicii certificare	1447,55	Achizitie directa	SRAC Cert
Lucrari de zugravire, placare	13875,40	Achizitie directa	Punct Advertising
Servicii asigurari auto	2560,00	Achizitie directa	Generali Asigurari
Furnizare BV carburant	10000,00	Achizitie directa	Rompetrol
Furnizare mobilier	7790,00	Achizitie directa	Agresive Ideea Design-sursa A
Furnizare mobilier	17320,00	Achizitie directa	Agresive Ideea Design-sursa E
Furnizare copiator si laptop	25965,80	Achizitie directa	Copyprex

Numar procese de achizitii publice pe categorii 2020

Furnizare produse = 56

Servicii prestate = 26

Lucrari prestate = 2

Achizitii realizate prin sistemul de achizitie publica 84

Durata medie a unui proces de achizitie publica = 3 zile

Numar proceduri anulate = 0

RAPORT PRIVIND TRANSPARENTA DECIZIONALĂ
PENTRU ANUL 2020

In conformitate cu **art. 123 alin (10)** din **Legea 52/2003** privind transparenta decizionala, facem publica urmatoarea situatie:

numarul total al recomandarilor primite = 0

numarul total al recomandarilor incluse in proiecte de acte normative si in continutul deciziilor luate = 0

numarul participantilor la sedintele publice = 0

numarul dezbatelor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative = 0

situatia cazurilor in care institutia a fost actionata in justitie pentru nerespectarea **Legii 52/2003** = 0

numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictiunii lor = 0